

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA ZAWIERANIE UMÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

I. Informacje ogólne**1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:**

Szpital Powiatowy w Wyrzysku Spółka z o.o.

ul. 22 Stycznia 41, 89-300 Wyrzysk

tel. 67 286-26-22

fax. 67 286-25-10

NIP: 764-26-40-360

REGON: 301457850

2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

1) na stronie internetowej Szpitala www.szpital.wyrzysk.pl

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) – zwanej w dalszej części „*Ustawą*”,

2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.),

3) innych obowiązujących przepisów prawa.

4. Do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie uprawniony jest:

Pani Magdalena Piszczek, Pani Małgorzata Nowak – tel. (67) 210 98 67, w dni robocze od godz. 09:00 do 14:00.

II. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Wyrzysku.

2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:85141200-1 - usługi świadczone przez pielęgniarki.

3. Świadczenia będą wykonywane na terenie działania Udzielającego Zamówienia przy ulicy 22 Stycznia 41, 89-300 Wyrzysk. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

4. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności Statut i regulaminy oraz procedury wewnętrzne.

5. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres 6 miesięcy.

III. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający Zamówienie dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

1) cena usługi – 80 pkt

2) kwalifikacje zawodowe – 20 pkt, oceniane w następujący sposób:

a) wykształcenie średnie/licencjat – 5 pkt,

b) wykształcenie średnie ze specjalizacją/ licencjat ze specjalizacją/ magister – 15 pkt,

c) magister ze specjalizacją – 20 pkt.

2. Ceny określone w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert są niezmiennie przez cały okres jej trwania.

IV. Warunki wymagane od Oferentów

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępuje do konkursu i wpisami do odpowiednich rejestrów.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia stosownie do rodzaju zamówienia w tym:
 - a) kopia wpisu do rejestru podmiotów działalności leczniczej
 - b) wydruk z CEIDG
 - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (świadczenie ukończenia liceum medycznego, studiów wyższych, dyplom specjalizacji, zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające odbyte kursy zawodowe)
 - d) kopia prawa wykonywania zawodu (prawo wykonywania zawodu nie może być: zawieszona ani ograniczona w wyniku określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach pielęgniarstwa i położnej lub przepisów o Izbach pielęgniarstwa)
 - e) kopia polisy ubezpieczeniowej oc
 - f) orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy i orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wystawione przez lekarza medycyny pracy
 - g) zaświadczenie o niekaralności z kartoteki karnej oraz kartoteki nieletnich
 - h) zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - i) formularz ofertowy wraz z załącznikami
5. **Oferent, który zatrudnia personel pielęgniarstwa składa dodatkowo oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO. W takim przypadku załącznikiem nr 1 do umowy będzie wykaz zatrudnionego personelu, a każda zmiana personelu w trakcie trwania umowy wymaga formy pisemnej oraz przedłożenia w Dziale Kadr Szpitala aktualnych dokumentów nowych osób.**

V. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Wyrzysku Spółka z o.o., ul. 22 Stycznia 41, 89-300 Wyrzysk;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym w Wyrzysku Spółka z o.o.: iodo@szpitalwyrzysk.pl;

Posiadacie Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. Tryb postępowania konkursowego

1. Udzielający Zamówienie w oparciu o przepisy *Ustawy* ustala następującą kolejność działań:
- 1) **Ogłoszenie postępowania konkursowego** poprzez podanie go do wiadomości publicznej: zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Administracji Szpitala oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.szpital.wyrzysk.pl

**Prezes Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Spółka z o.o.
przy ul. 22 Stycznia 41, 89-300 Wyrzysk**

działając na podstawie art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799)

OGŁASZA KONKURS

i zaprasza do składania ofert przez podmioty wykonujące działalność leczniczą **na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Wyrzysku.**

Powyższe świadczenia będą udzielane na terenie działania Udzielającego Zamówienia, w ramach umów cywilnoprawnych, zawartych **na okres 6 miesięcy, w ilości 16 083 godzin.**

- 2) **Szczegółowe warunki konkursu:** Informacje o szczegółowych warunkach konkursu znajdują się na stronie internetowej Szpitala <https://szpital.wyrzysk.pl> Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionym przez Szpital Powiatowy w Wyrzysku Spółka z o.o. formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO. Formularz ofertowy zamieszczony jest na stronie internetowej Szpitala.
- 3) **Miejsce i termin składania ofert:**
 - a) Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarских dla potrzeb Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o.o.**” w terminie do dnia **09.12.2024 r. do godz. 12:00** w **Sekretariacie Administracji Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Spółka z o.o.**
 - b) W przypadku ofert składanych drogą pocztową obowiązuje data wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia.
 - c) Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 - d) Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z dołączonymi do oferty dokumentami nie podlegają zwrotowi.
- 4) **Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**
 - a) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala w dniu **09.12.2024 r. o godz. 13:00.**
 - b) Oferentom przysługuje prawo wnoszenia skarg i protestów na zasadach określonych w art. 152 i 153 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.). O rozstrzygnięciu konkursu informuje się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni roboczych.
 - c) Szpital Powiatowy w Wyrzysku Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.

2. Powołanie komisji konkursowej

- a) W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powołuje Komisję Konkursową Zarządzeniem Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Spółka z o.o.
- b) Członek Komisji konkursowej oraz przedstawiciel podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- c) Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

d) Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. c, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

3. Postępowanie konkursowe z zastosowaniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej

a) Otwarcie i porównanie ofert.

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje:
 - a) cenę usługi,
 - b) kwalifikacje.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.12.2024 r., o godz. 13:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia, ul. 22 Stycznia 41, 89-300 Wyrzysk, sala konferencyjna.
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - b) w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
7. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
8. Komisja przeprowadza negocjacje ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
9. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
10. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
11. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

b) Odrzucenie oferty.

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Komisja może odrzucić bez uzasadnienia ofertę złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
3. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

c) Unieważnienie postępowania.

1. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem: jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert);
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

d) Środki odwoławcze.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach e i j.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

e) Protesty.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

f) Odwołania.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy członków komisji.
4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu Kamila Leicht-Łukaszczyk

.....

Wyrzysk, dnia 28.11.2024 r.